

LFO /42993

Statutenwijziging Stichting Protestantse Begraafplaats Oud-Loosdrecht

Op zestien april tweeduizend vijftientwintig verschenen voor mij, mr. Engelina Mareijke —
Folkers, notaris, gevestigd te Soest: —

1. de heer **Hendrik Rempe**, wonende te 1231 LR Loosdrecht, gemeente Wijdmeren, —
Oud-Loosdrechtsedijk 105, geboren te Loosdrecht op vijftien maart —
negentienhonderdvierenzestig, gehuwd; —
2. de heer **Govert Mur**, wonende te 1231 NA Loosdrecht, gemeente Wijdmeren, Oud-
Loosdrechtsedijk 8, geboren te Loosdrecht op achtentwintig juni —
negentienhonderddrieënvijftig, gehuwd; —

handelend als schriftelijk gemachtigden van het bestuur van de stichting: —

STICHTING PROTESTANTSE BEGRAAFPLAATS OUD-LOOSDRECHT, gevestigd te gemeente-
Wijdmeren, kantoorhoudende Lindelaan 8 te 1231 CL Loosdrecht, ingeschreven in het —
handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 72245522, hierna te —
noemen: 'de Stichting'. —

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: —

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zesentwintig juli tweeduizend achttien —
voor de destijds te Soest gevestigde notaris mr. Berend Bokdam, verleden. —
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. —
3. Het bestuur van de Stichting heeft op twintig februari tweeduizend vijftientwintig —
besloten de statuten te wijzigen. —

De verschenen personen zijn door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging
bij notariële akte vast te leggen. —

Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —

4. In artikel 10 lid 5 van de huidige statuten van de Stichting is het volgende —
opgenomen: —

*"5. Voor wijziging van de statuten is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist
van het College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente te Oud-
Loosdrecht en van het Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken.
Het bestuur van de stichting legt hiertoe elke voorgenomen wijziging van de
statuten aan de hiervoor genoemde kerkenraad/genoemd college voor."* —

Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de toestemming —
verkregen van genoemde kerkenraad en genoemd college. —

De stukken waaruit dit blijkt, zijn aan deze akte vastgemaakt. —

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke —
ingang als volgt: —

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Protestantse Begraafplaats Oud-Loosdrecht.** —

2. De stichting is gevestigd in de gemeente Wijdmeren. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: het beheren en exploiteren van de in de gemeente _____ Wijdmeren te Oud-Loosdrecht aan de Oud-Loosdrechtsedijk 230A gelegen _____ begraafplaats, _____ en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. - Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die _____ deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door _____
 - a. het in eigendom en ter feitelijke beschikking verkrijgen van bestaande en/of in _____ de toekomst nog te creëren begraafplaats(en); _____
 - b. het sluiten van één of meer overeenkomsten met de gemeente Wijdmeren, _____ met de betrokken kerkgenootschappen, met de betrokken (rechts-)personen _____ en/of met andere instanties ten aanzien van het beheer en onderhoud van de _____ begraafplaats; _____
 - c. alle andere wettige middelen die ter bereiking van het doel bevorderend zijn. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf of meer natuurlijke personen. _____ Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____ Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____ Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____ De feitelijke beheerder van de begraafplaats kan niet tot voorzitter of _____ penningmeester worden benoemd. _____ Bij voorkeur is tenminste één van de bestuursleden lid van het College van _____ Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Loosdrecht, dan wel de _____ rechtsopvolger van die gemeente. _____ Daarnaast zijn bij voorkeur tenminste twee bestuursleden lid van de Hervormde _____ Gemeente Loosdrecht, dan wel haar rechtsopvolger. _____ Het hiervoor genoemde is echter geen vereiste voor een rechtsgeldig bestuur. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____ In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na _____ het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap _____ tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd _____ partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur -

kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd.

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

7. Een bestuurder verliest zijn functie:

a. door zijn overlijden;

b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;

c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;

d. door zijn vrijwillig aftreden;

e. door zijn ontslag door de rechtbank;

f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal;

g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.

8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.

2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet

meegerekend. _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, —
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs —
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door —
degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het —
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om —
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde —
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —
vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de
besluiten door het bestuur genomen met volstrekke meerderheid van de —
uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
Staken de stemmen bij de stemming over de benoeming van personen, dan beslist —
het lot. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het —
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als —
hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende —
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de —
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het —
bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag —
liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten — vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de —
vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering —
over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd —
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken —
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe
stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke —
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige —
dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —

- oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____
 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle _____ bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, _____ ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook dan _____ geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen _____ een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders _____ bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of _____ belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een _____ schuld van een derde verbindt. _____
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegen- _____ geworpen. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het _____ beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de _____ wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de _____ besteding daarvan. _____

5. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. _____
6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de stichting zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt — vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als — bedoeld in lid 2. —
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een — handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken — vermeld. —
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste — vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden — regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering — van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. —
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het — van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het — besluit werd genomen. —

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid — van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin — alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het — vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die — vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder — dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe — vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de — oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, — maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. — Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als — afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —
5. Voor wijziging van de statuten is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van — het College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Loosdrecht. —
Het bestuur van de stichting legt hiertoe elke voorgenomen wijziging van de statuten aan de hiervoor genoemde kerkenraad/genoemd college voor. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —

Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in —
 een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde —
 in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige —
 toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
 Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2, 3 en lid 5 zo veel —
 mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een —
 eventueel batig saldo. Die bestemming wordt bepaald door het kerkelijk lichaam dat —
 de stichting in het leven heeft geroepen, zijnde de Hervormde Gemeente Loosdrecht —
 en bij ontbreken van die gemeente haar rechtsoptvolger, met inachtneming van het in
 de volgende zin bepaalde. —
 Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van de Hervormde Gemeente —
 Loosdrecht, dan wel haar rechtsoptvolger, met een soort gelijke doelstelling, dan wel —
 een door de bevoegde organen van deze gemeente aan te wijzen algemeen nut —
 beogende instelling, in alle gevallen alleen indien de verkrijgende instelling bij de —
 belastingdienst is geregistreerd als algemeen nut beogende instelling, zoals onder —
 meer bedoeld in artikel 6.33 Wet Inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de —
 plaats getreden regeling. —
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor —
 zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —

BIJLAGEN —

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: —

- notulen vergadering bestuur; —
- toestemming genoemde kerkenraad en genoemd college. —

SLOT —

Alvorens tot het verlijden van de akte over te gaan heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud
 van de akte aan de verschenen personen mededeling gedaan en heb ik daarop toelichting
 gegeven. —

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs —
 te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen —
 en met de inhoud volledig in te stemmen. —

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. —

Deze akte is verleden te Soest, op de datum als aan het begin van deze akte is vermeld. —

Na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen ondertekend. —

Onmiddellijk daarna is de akte door mij, notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, enclosed within a large, irregular oval shape.